

Rekisterinpitäjä

Kärnän sukuseura ry,

Laatokankatu 7 A 2, 80200 Joensuu

Y-tunnus: 3041397-3

Yhdistysrekisteritunnus: ??

karnasuku@karnansukuseura.fi

www.karnansukuseura.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jäsentietojen ja -jäsenrekisterin ylläpidosta vastaa seuran sihteeri

Seppo Sirainen

karnasuku@karnansukuseura.fi

Rekisterin nimi

Kärnän Sukuseuran jäsenrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Jäsenrekisterin tarkoitus on rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta jäsenyyden aikana ja sen päätyttyä ja jäsenyyden ylläpito. Seuratoiminnan näkökulmasta tietoja tarvitaan tilastointiin, raportointiin ja toiminnan kehittämisen. Jäsenten näkökulmasta yhteystietoja tarvitaan yhteydenpitoon, viestintään, tiedottamiseen, palkitsemiseen, huomioon osituksiin sekä jäsenmaksujen hallintaan.

Jäsenviestintä: Jäsenen ilmoittama sähköpostiosoite liitetään seuran sähköpostilistalle, jonka kautta seura toimittaa jäsen- ja vuosikokouskutsut ja -tiedotteet, palaute- ja jäsenkyselyt sekä muun seuran viestinnän. Kiireellisistä asioista tiedotetaan tarvittaessa puhelimitse. Tiedotuskanavana käytetään myös seuran kotisivuja.

Jäsenten sähköpostilista: Seura pitää yllä sähköpostilistaa, joka on seuran ensisijainen viestintäkanava. Sinne liitetään jäsenen antama sähköpostiosoite. Halutessa listalta voi myös erota. Listaa ylläpitää jäsenrekisterin ylläpitäjä. Listalle voi pyynnöstä ja sähköpostinsa antamalla myös muita henkilöitä. Jos osoitteen haluaa poistaa listalta, se tapahtuu antamalla tiedon jäsenrekisteri ja sähköpostituslistan ylläpitäjälle. Listalle lähetetään ainoastaan sukuseuran toimintaan ja viestintään liittyviä tiedotteita, kyselyjä

ja jäsenkirjeitä. Jos joku listalla olija haluaa lähettää viestin ko. ryhmälle, siitä on neuvoteltava jäsenrekisterin ylläpitäjän kanssa ja asia päätetään hallituksessa.

Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyksen lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä. Jäsenrekisteriin tallennetaan rekisteröityjen itse antamat tiedot liittyessään sukuseuran jäseneksi. Jäsenrekisterin tietoja käytetään ainoastaan seuran toimintaan liittyvissä asioissa.

Jäsenrekisteriin tallennettavat tiedot

Rekisteriin kirjataan jäsenen nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika sekä jäseneksi liittymisen yhteydessä annettava jäsenrekisterinumero.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään. Jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tiedot jäsenrekisterin ylläpitäjälle. Jäsenen ollessa alaikäinen, rekisteröityminen on ohjeistettu huoltajan tehtäväksi.

Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu yhdistyksen järjestelmään, johon on pääsy vain sukuseuran sihteerillä ja rahastonhoitajalla, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja tehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu.

Jäsentietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15).

Jäsentietojen luovuttaminen: Tietoja ei luovuteta seuran ulkopuolisille toimijoille, esim. suoramarkkinointiin eikä tietoja siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet: Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;

- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on yhdistyksen oikeutettu etu;
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn kielto-oikeus: Jäsen voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle. Rekisteröidyn tarkastusoikeus EU:n tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaan jäsenellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettäessä kopiot. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. Tiedon korjaaminen EU:n tietosuoja-asetuksen artikloiden 16-19 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeudesta kieltäydytään, jäsenelle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. Tiedon korjaamiseksi asianomaisen tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.